



Éves beszámoló

RTK-RÖK

Adminisztráció (Móré Marcell Tamás):

Általános feladatok minden hónapban:

- közeleti pályázatok kezelése
- jegyzőkönyvek készítése
- határozatok készítése
- Kari tanács, Küldöttgyűlésen való részvétel

Eseti feladatok:

- Leltár
- Irodarendszerezés

Rendezvények (Szigetfalvi Zsolt):

Általános feladatok minden hónapban:

- Kari tanács, Küldöttgyűlésen való részvétel
- rendezvéntervezet és beszerzés készítése
- Rendezvények bejelentése

Eseti feladatok:

- fegyelmi bizottsági tagként való tevékenykedés

Gazdasági (Stibrik Adél):

Általános feladatok:

- Ösztöndíj és HTVSZÜB bírálás
- Kgy és Kari tanács
- Diákjóléti Bizottsághoz tartozó feladatok

Kollégium(Sziládi Eszter):

Általános feladatok:

- Kollégiumi szobaszemlék szervezése
- Folyamatos kapcsolattartás a kollégiumi vezetővel
- Kollégiumi jelentkezések bírálása
- Kollégiumi Bizottság megalakítása





Eseti feladatok:

- Kari tanács, erasmus bíráló

Tanulmányi(Dóczi Alícia):

- Folyamatos kapcsolattartás a TO-val
- Kreditelismerési és Validációs Bizottsági tagsághoz tartozó feladatok, bírálatok
- TVSZ-el kapcsolatos kérdések megválaszolása a hallgatóság felé

Média(Dancs Eugénia):

Általános feladatok

- RTK-s portálok (Instagram, Facebook) kezelése
- Körüzenetek és grafikák készítése
- Fotózás és dokumentálás
- Kari tanács

Eseti feladatok:

- Arany-ezüstkoszorú bírálás
- Ronda pulcsis nap zsűri

Sportreferens(Banadics Benjamin):

- folyamatos kapcsolattartás a testnevelés tanszékkel
- folyamatos levelezés a Campus Igazgatósággal
- Sportirodával való kapcsolattartás
- Iron-Night rendezvény koordinálása
- Kari sportlehetőségek népszerűsítése

Katasztrófavédelem(Komlósi Orsolya):

- Katasztrófavédelmi Intézethez kapcsolódó kérdések válasza
- Az ottani hallgatók segítése
- Mulat az RTK-n való segédkezés

